

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотечная система»
Дзержинского района



Руководство по организации библиотечного пространства

Дзержинское, 2024

ББК 78.342

К 43

Руководство по организации библиотечного пространства / МБУК «МБС» Дзержинского района; составители Н.А. Кирпиченко. - Дзержинское, 2024 – 9 с.

Значение размещения фондов в деятельности библиотеки.

Грамотное и эстетичное расположение книг, журналов и других материалов в библиотеке создаёт атмосферу комфорта и уюта. Это привлекает читателей и делает их более внимательными и ответственными по отношению к книжному фонду, пространству библиотеки и правилам поведения в ней.

В обязанности каждого работника библиотеки входит не только забота о закреплённом за ним фонде, но и поддержание порядка во всём библиотечном пространстве. Это включает в себя расстановку книг на места, уборку мусора и пыли с полок, а также внимательное наблюдение за происходящим в библиотеке.

Организация книг и периодических изданий на стеллажах и в пространстве библиотеки — значимый аспект визуального общения с читателями.

Требований к расстановке фонда:

- быть понятной — и библиотекарю, и читателю;

- создавать обоим участникам библиотечного диалога максимальный комфорт при поиске нужного документа;
- создавать максимальный комфорт при поиске нужного документа;
- обеспечивать читателю свободу просмотра и выбора нужного документа.

На полках библиотеки можно найти как новые, так и уже полюбившиеся читателям книги. Кроме того, тематические подборки и выставки помогают привлечь внимание посетителей. Всё это способствует увеличению количества выданных книг, не меньше, чем квалифицированная помощь библиотекаря.

Полочный индекс и авторский знак

Полочный индекс — это индекс, который указывает место хранения книги на полке. Полочный индекс образуется из укороченного индекса ББК.

ББК — это национальная российская библиотечно-библиографическая классификация, по которой систематизируется издаваемая литература.

Авторский знак — условное обозначение фамилии автора или первого слова заглавия. Состоит из первой буквы фамилии автора или заглавия книги и цифрового кода.

Индекс ББК указывается в верхнем левом углу оборота титульного листа. Авторский знак — под первой цифрой индекса ББК.

В библиотеках индекс ББК и авторский знак дополнительно указываются на специальных наклейках.

Жанровая литература

В мире литературы существует множество жанров, каждый из которых имеет свои особенности и привлекает свою аудиторию. Среди них можно выделить такие популярные направления, как любовный роман, фантастика, детектив, комиксы и детская литература.

Такое разделение помогает читателям легче ориентироваться в мире книг и быстрее находить произведения, соответствующие их предпочтениям и интересам.

В случае, когда библиотекарь не может определить жанр книги, можно использовать различные методы для уточнения. Например, изучить

оформление книги, прочитать аннотацию, поискать информацию в интернете или проверить наличие дополнительных пометок (некоторые жанры могут быть указаны на наклейке).

Книжные серии

В процессе размещения фондов библиотекарь должен быть в курсе актуальной информации о распределении книжных серий, чтобы вернуть издание на его законное место.

Разделители

Для более быстрого поиска информации в фондах открытого доступа используются разделители. Они отмечают начало выкладки и располагаются слева от соответствующего ряда изданий. Разделитель должен быть чётко виден и стоять ровно.

Расположение книг на полках

Есть несколько простых правил поддержания аккуратной расстановки книг на стеллажах:

- Книги должны быть расставлены на полках таким образом, чтобы не создавать беспорядка и не занимать лишнего места.
- Книги должны стоять ровно, не выступая за край полки и не быть задвинутыми вглубь.

- Вся необходимая информация должна быть доступна и располагаться на полках в удобном для чтения месте.
- На полках не должно быть ничего лишнего, только книги и другие необходимые материалы.

Если книга не помещается на полке, не стоит насильно утрамбовывать ее, затрудняя доступ к остальным книгам. Попробуйте:

1. Перенести часть книг с одного места на другое, организовав их размещение в пределах стеллажа или на соседних стеллажах в соответствии с правилами расстановки.
2. Освободить место на полке, убрав идентичные книги во второй ряд.
3. Совместно с отделом управления библиотечным фондом переместить ненужные экземпляры на хранение в закрытую часть фонда.
4. Совместно с отделом комплектования фондов и отделом управления библиотечным фондом рассмотреть возможность списания лишних (невозвращенных) экземпляров.

Книги, которые не помещаются на полке в вертикальном положении, следует размещать горизонтально, лицевой стороной вниз. При этом необходимо обеспечить видимость шифра и авторского знака.

В случае, если книги находятся в шкафах с возможностью регулировки высоты полок, можно увеличить их высоту. Однако перед этим необходимо убедиться, что после увеличения высоты полок весь книжный фонд всё ещё будет помещаться в шкафах.

Книги на полке должны стоять строго вертикально, под прямым углом. Если книги будут наклонены, это создаст неаккуратный вид и может привести к повреждению переплёта.

Книги необходимо располагать на полке так, чтобы они были выровнены по внешнему краю. Это придаёт полке более опрятный вид, облегчает поиск нужной книги и, как правило, оставляет свободное пространство для перемещения книги во второй ряд, если это необходимо.

Если на полке не так много книг и есть свободное пространство, то его стоит заполнить, разместив одну-две книги лицевой стороной на подставку.

Ждём вас по адресу:

С. Дзержинское, ул. Горького, 104.

Телефон:

8(3916)-9-01-85

Электронный адрес:

biblioteka123.azarova@yandex.ru

Наша страничка в ОК:

<https://ok.ru/dzerzhinskaya.biblioteka>

Наша страница в ВК:

<https://vk.com/dzerzhinskaya.bibli>

Наша страница:

<http://dzer-bibl.ucoz.ru/>